



УКРАЇНА

ЧЕРНІГІВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

Н А К А З

21 січня 2019 року

м. Чернігів

№ 12-к

***Про навчання працівників
апарату обласної державної
адміністрації у 2019 році***

З метою виконання статті 48 Закону України «Про державну службу» від 10.12.2015 №889-VIII щодо підвищення рівня професійної компетентності державних службовців та запровадження безперервної фахової освіти працівників апарату обласної державної адміністрації:

1. Затвердити план-графік внутрішніх навчань працівників апарату обласної державної адміністрації на 2019 рік (додається).
2. Відділу проходження державної служби управління по роботі з персоналом апарату обласної державної адміністрації забезпечити:
 - 2.1. Інформування керівників структурних підрозділів апарату обласної державної адміністрації про порядок проведення внутрішнього навчання.
 - 2.2. Підготовку зали до навчання та його мультимедійний супровід.
 - 2.3. Реєстрацію учасників та ведення протоколу внутрішнього навчання.
 - 2.4. Підготовку аналітичної довідки про результати проведення внутрішніх навчань до 25 січня 2020 року.
3. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

В.о. керівника апарату
обласної державної адміністрації

І. СОЛОМАХА

Додаток
до наказу керівника апарату
обласної державної адміністрації
21 січня 2019 року № 12-к

ПЛАН-ГРАФІК
навчання працівників апарату
обласної державної адміністрації на 2019 рік

№ з/п	Тематика	Дата проведення	Доповідач
1	2	3	4
1	Корпоративна культура як інструмент ефективного управління персоналом	січень	Захарченко М.В.
2	Потенційний і реальний конфлікт інтересів	лютий	Мужикова Н.М.
	Електронне декларування 2019 року: про які нюанси потрібно знати державному службовцю		Вересоцький І.В.
3	Особливості прийняття розпоряджень голови обласної державної адміністрації	березень	Мужикова Н.М.
	Основні етапи проходження документів у системі електронного документообігу FOSS DOC		Рижко О.В. Прима Ю.О.
4	Діловий і службовий етикет на державній службі	квітень	за окремим узгодженням
5	Діловодство в органах публічного управління	травень	Рижко О.В.
6	Запобігання та протидія корупції в органах державної влади: огляд законодавства	червень	Вересоцький І.В.
7	Конфлікти, стреси, маніпулювання в управлінській діяльності, професійне вигорання	липень	за окремим узгодженням
8	Планування та ефективне використання робочого часу	серпень	за окремим узгодженням
9	Порядок проведення оцінювання результатів службової діяльності державних службовців	вересень	Хоменко О.М.

№ з/п	Тематика	Дата проведення	Доповідач
1	2	3	4
10	Соціально-психологічні аспекти діяльності державного службовця	жовтень	за окремим узгодженням
11	Особливості налагодження механізмів дієвої взаємодії між апаратом та структурними підрозділами обласної державної адміністрації	листопад	за окремим узгодженням
12	Інноваційні технології управління персоналом	грудень	за окремим узгодженням

Начальник управління по
роботі з персоналом апарату
обласної державної адміністрації

О. ХОМЕНКО